PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4693159
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1. PCCNTR.4693159 del año 2023

Roberto Granados González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762419 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se desarrolló Guía De Aprendizaje curso de Gestión de proyectos Comunitarios en el municipio de Labranzagrande ficha 2847083 Se desarrolló guía de aprendizaje curso Emprendimiento en Producción de huevo	ANEXO 1: Guías de aprendizaje

		en el municipio de Tunja ficha 2855507 Se desarrolló guía De aprendizaje curso de Gestión de proyectos Comunitarios en el municipio de Garagoa ficha 2863386 Se desarrolló guía de aprendizaje curso Emprendimiento en Producción de huevo en el municipio de Oicata	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se impartió formación en Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Labranzagrande ficha 2847083 Se realizó formación en Emprendimiento en Producción de huevo en el municipio de Tunja, ficha 2855507 Se impartió formación en Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Garagoa ficha 2863386 Se realizó formación en Emprendimiento en Producción de huevo en el municipio de	ANEXO 2: listas de asistencia y evidencias fotográficas.

		Oicata,	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se diligenciaron avances del contrato GF Y GC en one drive	ANEXO 3: Pantallazo GF y GC
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligenció programación mensual de octubre	ANEXO 4: Pantallazo programación octubre
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

	instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.		
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	127223	QUIPAMA	11-09-2023	15-09-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521552321, operador SOI periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley anti-trámites")

Evidencias **en carpeta ROBERTO GRANADOS GONZALEZ de ONEDRIVE**

Anexo 1: Guías de aprendizaje
Anexo 2: Listas de asistencia y evidencias fotográficas
Anexo 3: Pantallazo GF y GC
Anexo 4: Pantallazo programación octubre

Cordialmente,

Roberto Granados González
Contratista
C.C. No. 6762419

Recibí a satisfacción:

YENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4693159
Coordinadora Académica